



Приказ № 11 от «22» 09 2025 г.

## ПОЛИТИКА в отношении обработки персональных данных

### 1. Общие положения

1.1. Настоящий документ (далее – Политика) определяет цели и общие принципы обработки персональных данных (далее – ПДн), а также реализуемые меры защиты персональных данных общества с ограниченной ответственностью «ЦПТ» (далее – Общество, Оператор). Общество является оператором персональных данных. Политика является общедоступным документом Общества и предусматривает возможность ознакомления с ней любых лиц.

1.2. Основные понятия, используемые в Политике:

**Оператор** – Общество с ограниченной ответственностью «Центр профессиональной терапии» (ИНН 2310093129), самостоятельно или совместно с другими лицами осуществляет обработку персональных данных, а также определяющее цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными.

**Обработка персональных данных** – любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных, и передачу третьим лицам в соответствии с договорными отношениями с Оператором.

**Персональные данные** – любая информация, относящаяся прямо или косвенно к определенному или определяемому субъекту, т.е. такая информация, как: ФИО, год, месяц, дата и место рождения, адрес, сведения о семейном, социальном, имущественном положении, сведения об образовании, профессии, доходах, а также другая информация, позволяющая по совокупности определить, идентифицировать субъекта персональных данных.

**Пользователь** – любой посетитель Сайта.

**Сайт** – совокупность графических и информационных материалов, а также программ для ЭВМ и баз данных, обеспечивающих их доступность в сети интернет по сетевому адресу <https://clinic-glazunova.com/>

**Субъект персональных данных** – любое физическое лицо.

**Файлы Cookies** - данные Пользователя, которые автоматически передаются Оператору в процессе использования платформы на сайте с помощью установленного на устройстве Пользователя программного обеспечения, в том числе IP-адрес, информация о браузере и виде операционной системы устройства пользователя, технические характеристики оборудования и программного обеспечения, используемых Пользователем, дата и время использования платформы, сайта и иные действия, совершаемые на платформе, сайте.

**IP-адрес** – уникальный сетевой адрес узла в компьютерной сети, построенной по протоколу IP.

**Конфиденциальность персональных данных** - обязательное для соблюдения Оператором, получившего доступ к персональным данным, требование не допускать их распространения без согласия субъекта или иного законного основания;

**Предоставление персональных данных** - действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц.

**Распространение персональных данных** - действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц.

**Блокирование персональных данных** - временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных).

**Уничтожение персональных данных** - действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных.

**Обезличивание персональных данных** - действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных.

**Автоматизированная обработка персональных данных** – обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники.

**Технические средства информационной системы персональных данных** – средства вычислительной техники, информационно-вычислительные комплексы и сети, средства и системы передачи, приёма и обработки персональных данных (средства и системы звукозаписи, звукоусиления, звуковоспроизведения, переговорные и телевизионные устройства, средства изготовления, тиражирования документов и другие технические средства обработки речевой, графической, видео- и буквенно-цифровой информации), программные средства (операционные системы, системы управления базами данных и т.п.), средства защиты информации.

1.3. Оператор не проверяет достоверность ПДн, предоставляемых Пользователем.

1.4. Использование Пользователем Сайта означает его согласие с настоящей Политикой и условиями обработки ПДн Пользователя.

1.5. Принимая данную Политику, Пользователь тем самым дает свое конкретное, предметное, информированное, сознательное и однозначное согласие Оператору на обработку своих ПДн, в том числе: сбор, запись, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных для целей, указанных в Политике.

1.6. Если Пользователь не согласен с условиями настоящей Политики, он обязан прекратить использование Сайта.

1.7. Настоящая Политика опубликована на Сайте: <https://clinic-glazunova.com/>

## **2. Принципы и правовые основания обработки персональных данных.**

2.1. Оператор направил уведомление об обработке персональных данных в Роскомнадзор в порядке, установленном ст. 22 Федерального закона №152-ФЗ.

2.2. Информационные системы ПДн Оператора отнесены к определенному уровню защищенности в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 01.11.2012г. № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных». Меры защиты реализуются с учетом актуального уровня угроз безопасности.

2.3. Оператор осуществляет обработку ПДн субъектов ПДн на основе следующих принципов:

- законности целей и способов обработки персональных данных и добросовестности;
- соответствия целей обработки персональных данных целям, заранее определенным и заявленным при сборе ПДн, а также полномочиям Оператора;
- соответствия объема и характера обрабатываемых ПДн, способов обработки ПДн целям обработки ПДн;
- достоверности ПДн, их достаточности для целей обработки, недопустимости обработки ПДн, избыточных по отношению к целям, заявленным при сборе ПДн;
- недопустимости объединения баз данных, содержащих ПДн, обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой.

2.4. Обработка ПДн ограничивается достижением конкретных, заранее определенных и законных целей. Не допускается обработка ПДн, несовместимая с целями сбора ПДн. Обработке подлежат только те ПДн, которые отвечают целям их обработки и не должны быть избыточными по отношению к заявленным целям.

2.5. Правовым основанием обработки ПДн является совокупность нормативных правовых актов, во исполнение которых и в соответствии с которыми Оператор осуществляет обработку ПДн, в том числе, но не ограничиваясь перечисленным:

- 1) Конституция Российской Федерации;
- 2) Гражданский кодекс Российской Федерации;
- 3) Трудовой кодекс Российской Федерации;
- 4) Налоговый кодекс Российской Федерации;

- 5) Уголовный кодекс Российской Федерации;
- 6) Федеральный закон «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации» от 21.11.2011 № 323-ФЗ;
- 7) Правила предоставления медицинскими организациями платных медицинских услуг, утвержденные постановлением Правительства Российской Федерации от 11.05.2023 г. № 736;
- 8) Устав ООО «ЦПТ»;
- 9) Лицензия ООО «ЦПТ» на осуществление медицинской деятельности;
- 10) Договоры, заключаемые между Оператором и субъектами ПДн;
- 11) Письменное согласие субъектов ПДн на обработку их ПДн.

### 3. Цели обработки персональных данных

<i>Цель</i>	<i>Персональные данные</i>	<i>Субъекты персональных данных</i>	<i>Срок обработки</i>	<i>Способ обработки</i>	<i>Порядок уничтожения</i>
1. Выполнение требований законодательства в сфере труда, налогообложения и социального обеспечения.	Иные категории ПДн: Фамилия, имя, отчество, Адрес проживания, Адрес регистрации, Гражданство, Данные полиса ОМС, Дата и место рождения, Пол, Паспортные данные, ИНН, СНИЛС, Сведения об образовании, квалификации, профессиональной подготовке и повышении квалификации, Информация о трудовой деятельности, в том числе наличие поощрений, наградений и (или) дисциплинарных взысканий, Занимаемая должность, Сведения о доходе с предыдущего места работы, Сведения о воинском учёте, Сведения об инвалидности, Сведения об удержании алиментов, Серия и номер водительского удостоверения, Серия и номер медицинской справки, Данные о регистрации брака, Состав семьи, Степень родства, Изображение (фотография, при предоставлении), Контактные сведения (номер телефона, электронная почта), Реквизиты лицевого/банковского счета.	Работники; уволенные работники, родственники работников, родственники уволенных (уволившихся) работников.	- до ликвидации Общества. - до отзыва согласия на обработку ПДн. - до получения требования о прекращении обработки ПДн. - до истечения срока обработки персональных данных, установленного законом.	Смешанный способ обработки ПДн, с передачей по внутренней сети и (или) с передачей по сети Интернет.	Порядок уничтожения ПДн субъекта указан в пунктах 9.1-9.15 раздела 9 настоящей Политики.

2. Рассмотрение кандидатов на замещение вакантных должностей для принятия решения о трудоустройстве.	Иные категории ПДн: Фамилия, имя, отчество, Пол, Дата и место рождения, Адрес проживания, Адрес регистрации, Гражданство, Контактные сведения (номер телефона, электронная почта), Сведения об образовании, опыте работы, квалификации. Иные категории ПДн, сообщаемые кандидатами в резюме и сопроводительных письмах.	Соискатели. Кандидаты на вакантную должность.	- до ликвидации Общества. - до отзыва согласия на обработку ПДн. - до получения требования о прекращении обработки ПДн. - до истечения срока обработки персональных данных, установленного законом.	Смешанный способ обработки ПДн, с передачей по внутренней сети и (или) с передачей по сети Интернет.	Порядок уничтожения ПДн субъекта указан в пунктах 9.1-9.15 раздела 9 настоящей Политики.
3. Подключение к корпоративной связи, размещение на корпоративном портале.	Иные категории ПДн: Фамилия, имя, отчество, Дата рождения, Пол, Занимаемая должность, Изображение (фотография, при предоставлении), Контактные сведения (номер телефона, электронная почта).	Работники.	- до ликвидации Общества. - до отзыва согласия на обработку ПДн. - до получения требования о прекращении обработки ПДн.	Смешанный способ обработки ПДн, с передачей по внутренней сети и (или) с передачей по сети Интернет.	Порядок уничтожения ПДн субъекта указан в пунктах 9.1-9.15 раздела 9 настоящей Политики.
4. Подготовка, заключение и исполнение гражданско-правового договора.	Иные категории ПДн: Фамилия, Имя, Отчество, Пол, Адрес проживания, Адрес регистрации, Гражданство, Дата и место рождения, Паспортные данные, ИНН, СНИЛС, Образование, Квалификация, Профессия, Опыт работы, Контактные сведения (номер телефона, электронная почта), Реквизиты лицевого/банковского счета. Иные категории ПДн, сообщаемые контрагентом для заключения договора и выполнения обязательств по договору.	Контрагенты (физические лица, ИП и юридические лица). Представители контрагентов.	- до ликвидации Общества. - до отзыва согласия на обработку ПДн. - до получения требования о прекращении обработки ПДн. - до истечения срока обработки персональных данных, установленного законом.	Смешанный способ обработки ПДн, с передачей по внутренней сети и (или) с передачей по сети Интернет.	Порядок уничтожения ПДн субъекта указан в пунктах 9.1-9.15 раздела 9 настоящей Политики.
5. Обмен информацией с Оператором в электронной форме посредством системы	Иные категории ПДн: Фамилия, Имя, Отчество, Пол, Адрес проживания, Адрес регистрации, Гражданство, Дата и место рождения, Паспортные данные,	Контрагенты (ИП и юридические лица). Представители контрагентов.	- до ликвидации Общества. - до отзыва согласия на обработку ПДн. - до получения требования о	Смешанный способ обработки ПДн, с передачей по внутренней	Порядок уничтожения ПДн субъекта указан в пунктах 9.1-9.15 раздела

электронного документооборота (ЭДО) в рамках гражданско-правового договора.	ИНН, СНИЛС, Контактные сведения (номер телефона, электронная почта), Реквизиты лицевого/банковского счета.		прекращении обработки ПДн. - до истечения срока обработки персональных данных, установленного законом.	сети и (или) с передачей по сети Интернет.	9 настоящей Политики.
6. Запись на прием и информирование об оказываемых услугах в целях оказания платных медицинских услуг.	Специальные категории ПДн: сведения о состоянии здоровья. Иные категории ПДн: Фамилия, Имя, Отчество, Адрес проживания, Адрес регистрации, Гражданство, Дата рождения, Контактные сведения (номер телефона, электронная почта), Паспортные данные, Пол, СНИЛС, Сведения о вредных привычках, Степень родства, Справки на ВИЧ.	Пациенты и их законные представители.	- до ликвидации Общества. - до отзыва согласия на обработку ПДн. - до получения требования о прекращении обработки ПДн.	Смешанный способ обработки ПДн, с передачей по внутренней сети и (или) с передачей по сети Интернет.	Порядок уничтожения ПДн субъекта указан в пунктах 9.1-9.15 раздела 9 настоящей Политики.
7. Предоставление платных медицинских услуг, в том числе с использованием телемедицинских технологий.	Специальные категории ПДн: национальная принадлежность, расовая принадлежность, религиозные убеждения (Вероисповедование), сведения о состоянии здоровья. Иные категории ПДн: Фамилия, Имя, Отчество, Адрес проживания, Адрес регистрации, Гражданство, Дата и место рождения, ИНН, Контактные сведения (номер телефона, электронная почта), Паспортные данные, Пол, СНИЛС, Информация о роде деятельности, Рост, Вес, Сведения о вредных привычках, Состав семьи, Степень родства, Справки на ВИЧ, Данные полиса ДМС (при наличии), Образование, Профессия, Изображение (фотография), Особенности строения тела, Группа крови, Тип волос, Цвет, Форма глаз, лица, носа, губ, лба, Состояние психического	Пациенты и их законные представители, в том числе доноры отделения ВРТ.	- до ликвидации Общества. - до отзыва согласия на обработку ПДн. - до получения требования о прекращении обработки ПДн. - до истечения срока обработки персональных данных, установленного законом.	Смешанный способ обработки ПДн, с передачей по внутренней сети и (или) с передачей по сети Интернет.	Порядок уничтожения ПДн субъекта указан в пунктах 9.1-9.15 раздела 9 настоящей Политики.

	здоровья, Голос, Образец почерка.				
8. Получение отзыва об оказанной платной медицинской услуге.	Иные категории ПДн: Фамилия, имя, отчество, Пол, Контактные сведения (номер телефона, электронная почта). Иные категории ПДн, сообщаемые гражданином в соответствующем запросе (обращении).	Пациенты и их законные представители.	- до ликвидации Общества. - до отзыва согласия на обработку ПДн. - до получения требования о прекращении обработки ПДн.	Смешанный способ обработки ПДн, с передачей по внутренней сети и (или) с передачей по сети Интернет.	Порядок уничтожения ПДн субъекта указан в пунктах 9.1-9.15 раздела 9 настоящей Политики.
9. Рассмотрение обращений граждан и принятие мер по результатам рассмотрения обращения.	Специальные категории ПДн: сведения о состоянии здоровья. Иные категории ПДн: Фамилия, имя, отчество, Пол, Контактные сведения (номер телефона, электронная почта), Реквизиты лицевого/банковского счета (для осуществления возврата денежных средств). Иные категории ПДн, сообщаемые гражданином в соответствующем запросе (обращении).	Заявители. Пациенты и их законные представители.	- до ликвидации Общества. - до отзыва согласия на обработку ПДн. - до получения требования о прекращении обработки ПДн. - до истечения срока обработки персональных данных, установленного законом.	Смешанный способ обработки ПДн, с передачей по внутренней сети и (или) с передачей по сети Интернет.	Порядок уничтожения ПДн субъекта указан в пунктах 9.1-9.15 раздела 9 настоящей Политики.
10. Обработка запросов и заявок, в связи с использованием сайта.	Иные категории ПДн: Фамилия, имя, отчество, дата рождения, Пол, Контактные сведения (номер телефона, электронная почта). Иные категории ПДн, сообщаемые в соответствующем запросе (обращении).	Пользователи Сайта.	- до ликвидации Общества. - до отзыва согласия на обработку ПДн. - до получения требования о прекращении обработки ПДн. - до удаления официального сайта.	Смешанный способ обработки ПДн, с передачей по внутренней сети и (или) с передачей по сети Интернет.	Порядок уничтожения ПДн субъекта указан в пунктах 9.1-9.15 раздела 9 настоящей Политики.
11. Проведение исследований относительно использования сайта в статистических целях, поддержка работоспособности сайта, улучшение его качества.	- IP адрес; - информация из cookies; - информация о браузере; - информация о типе устройства; - место нахождения; - сведения о действиях пользователя; - время доступа.	Пользователи Сайта.	- до ликвидации Общества. - до отзыва согласия на обработку ПДн. - до получения требования о прекращении обработки ПДн. - до удаления официального сайта.	Смешанный способ обработки ПДн, с передачей по внутренней сети и (или) с передачей по сети Интернет.	Порядок уничтожения ПДн субъекта указан в пунктах 9.1-9.15 раздела 9 настоящей Политики.
12. Направление сообщений	Иные категории ПДн: Фамилия, имя, отчество, дата рождения, Пол,	Пациенты и их законные представители.	- до ликвидации Общества.	Смешанный способ обработки	Порядок уничтожения ПДн

рекламного характера; рассылок с информационными материалами.	Контактные сведения (номер телефона, электронная почта). - ID пользователя. - рекламный идентификатор Apple устройства (IDFA). - рекламный идентификатор Android устройства. - идентификатор учетной записи в соц. сети VK (VK ID).	Пользователи Сайта.	- до отзыва согласия на обработку ПДн. - до получения требования о прекращении обработки ПДн. - до удаления официального сайта. - до истечения срока обработки персональных данных, установленного законом.	ПДн, с передачей по внутренней сети и (или) с передачей по сети Интернет.	субъекта указан в пунктах 9.1-9.15 раздела 9 настоящей Политики.
13. Организация эвакуации пациентов в другое лечебное учреждение для оказания медицинской помощи.	Специальные категории ПДн: сведения о состоянии здоровья. Иные категории ПДн: Фамилия, Имя, Отчество, Адрес проживания, Адрес регистрации, Гражданство, Дата и место рождения, ИНН, Контактные сведения (номер телефона, электронная почта), Паспортные данные, Пол, СНИЛС, Место работы, Сведения о вредных привычках, Состав семьи, Степень родства, Справка на ВИЧ.	Пациенты и их законные представители.	- до ликвидации Общества. - до отзыва согласия на обработку ПДн. - до получения требования о прекращении обработки ПДн.	Смешанный способ обработки ПДн, с передачей по внутренней сети и (или) с передачей по сети Интернет.	Порядок уничтожения ПДн субъекта указан в пунктах 9.1-9.15 раздела 9 настоящей Политики.
14. Исполнение запросов и требований государственных органов.	Специальные категории ПДн: сведения о состоянии здоровья. Иные категории ПДн: Фамилия, Имя, Отчество, Пол, Дата и место рождения, Гражданство, Паспортные данные, Адрес проживания, Адрес и дата регистрации, СНИЛС, Данные полиса ОМС, ИНН, Контактные сведения (номер телефона, электронная почта), Информация о роде деятельности, Рост, Вес, Сведения о вредных привычках, Справки на ВИЧ, Вид и объем оказанной медицинской помощи, Данные листка нетрудоспособности, Занимаемая должность, Сведения о доходе с	Работники. Пациенты и их законные представители.	- до ликвидации Общества. - до отзыва согласия на обработку ПДн. - до получения требования о прекращении обработки ПДн.	Смешанный способ обработки ПДн, с передачей по внутренней сети и (или) с передачей по сети Интернет.	Порядок уничтожения ПДн субъекта указан в пунктах 9.1-9.15 раздела 9 настоящей Политики.

	<p>места работы, Сведения о воинском учёте, Сведения об инвалидности, Сведения об удержании алиментов, Серия и номер водительского удостоверения, Серия и номер медицинской справки, Данные о регистрации брака, Состав семьи, Степень родства.</p> <p>Иные категории ПДн, сообщаемые государственными органами в сопроводительных письмах.</p>				
<p>15. Выполнение требований законодательства РФ в сфере здравоохранения, в том числе по передаче сведений в ЕГИСЗ.</p>	<p>Специальные категории ПДн: сведения о состоянии здоровья.</p> <p>Иные категории ПДн: Фамилия, Имя, Отчество, Пол, Дата и место рождения, Гражданство, Паспортные данные, Адрес проживания, Адрес и дата регистрации, СНИЛС, Данные полиса ОМС, ИНН, Сведения об образовании, квалификации, профессиональной подготовке и повышении квалификации, Информация о трудовой деятельности, Занимаемая должность, Вид и объем оказанной медицинской помощи, Анамнез, Диагноз, Серия и номер выданного листка нетрудоспособности (при наличии), Условия и сроки оказания медицинской помощи.</p>	<p>Работники.</p> <p>Пациенты и их законные представители.</p>	<p>- до ликвидации Общества.</p> <p>- до отзыва согласия на обработку ПДн.</p> <p>- до получения требования о прекращении обработки ПДн.</p> <p>- до истечения срока обработки персональных данных, установленного законом.</p>	<p>Смешанный способ обработки ПДн, с передачей по внутренней сети и (или) с передачей по сети Интернет.</p>	<p>Порядок уничтожения ПДн субъекта указан в пунктах 9.1-9.15 раздела 9 настоящей Политики.</p>

3.2. Обработка персональных данных строго ограничивается перечнем и соответствия к каждой цели обработки персональных данных. Обработка персональных данных в целях, отличных от указанных в п. 3.1. настоящей Политики, не допускается.

3.3. Оператор не обрабатывает персональные данные субъектов о его политических, религиозных и иных убеждениях, частной жизни, членстве в общественных объединениях, в том числе в профессиональных союзах, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

3.4. Сайт Оператора производит сбор типовой информации журнала сеанса, включая IP-адрес, тип и язык обозревателя, а также данные о времени посещения и адресе веб-сайтов, с которых осуществлялся переход по ссылкам. С целью обеспечения эффективного управления сайтом и содействия в настройке пользовательского интерфейса Оператор может использовать файлы cookies

(небольшие по размеру текстовые файлы, хранящиеся в браузере посетителя), позволяющие сайту производить подсчет количества посетителей, зашедших на определенную страницу, и обеспечивать доступ к определенным куки-файлам.

Файлы cookie (куки-файлы) - данные, которые автоматически передаются в Яндекс Метрику в процессе использования сайта с помощью установленного на устройстве Пользователя программного обеспечения, в том числе IP-адрес, географическое местоположение, информация о браузере и виде операционной системы устройства Пользователя, технические характеристики оборудования и программного обеспечения, используемых Пользователем, дата и время доступа к сайтам. Принимая условия Политики, субъекты соглашаются на использование файлов cookie.

3.5. Обработка файлов cookie Оператором осуществляется в обобщенном виде и никогда не соотносится с личными сведениями Пользователей.

3.6. Оператор осуществляет видеонаблюдение на территории Общества и запись телефонных разговоров при обращении в call-центр. Видеозаписи и аудиозаписи могут содержать биометрические ПДн (изображение лица, голос субъекта).

3.6.1. Цель обработки таких данных – обеспечение безопасности, контроль качества обслуживания, урегулирование спорных ситуаций и соблюдение требований законодательства РФ.

3.6.2. Обработка и хранение биометрических данных осуществляется с использованием технических и организационных мер защиты, исключающий несанкционированный доступ.

3.6.3. Срок хранения видеозаписей и аудиозаписей – не более 30 (тридцати) календарных дней, если иное не установлено законодательством РФ или внутренними актами Оператора.

3.6.4. При необходимости предоставления таких данных третьим лицам Оператор действует на основании письменного согласия субъекта либо требований законодательства РФ.

3.7. На сайте Оператора реализован сервис веб-аналитики «Яндекс. Метрика» (ООО «Яндекс», 119021, г. Москва, ул. Льва Толстого, д. 16).

#### **4. Условия и порядок обработки, сбора и хранения персональных данных.**

4.1. Оператор обрабатывает ПДн при наличии хотя бы одного из следующих условий:

- обработка ПДн осуществляется с согласия субъекта ПДн на обработку его ПДн;
- обработка ПДн необходима для достижения целей, предусмотренных законом, для осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на оператора функций, полномочий и обязанностей;
- обработка ПДн необходима для исполнения договора, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем, по которому является субъект ПДн, а также для заключения договора по инициативе субъекта ПДн или договора, по которому субъект ПДн будет являться выгодоприобретателем или поручителем;
- обработка ПДн необходима для осуществления прав и законных интересов Общества или третьих лиц либо для достижения общественно значимых целей при условии, что при этом не нарушаются права и свободы субъекта ПДн;
- осуществляется обработка ПДн, доступ неограниченного круга лиц (в т.ч. третьих лиц) к которым предоставлен субъектом ПДн либо по его просьбе;
- осуществляется обработка ПДн, подлежащих опубликованию или обязательному раскрытию в соответствии с федеральным законом.

4.2. Обработка ПДн Оператором осуществляется следующими способами:

- неавтоматизированная обработка ПДн;
- автоматизированная обработка ПДн с передачей полученной информации по информационно-телекоммуникационным сетям или без таковой;
- смешанная обработка ПДн.

4.3. Оператором осуществляются следующие действия с ПДн: запись, извлечение, использование, накопление, передача (доступ), передача (предоставление), сбор, систематизация, удаление, обезличивание, блокирование, уточнение (обновление, изменение), хранение.

4.4. В случаях обработки ПДн в статистических или иных исследовательских целях Оператором в обязательном порядке производится их обезличивание.

4.5. Трансграничная передача ПДн Оператором не осуществляется.

4.6. Условия обработки ПДн без использования средств автоматизации

При обработке ПДн, осуществляемой без использования средств автоматизации, Общество выполняет требования, установленные постановлением Правительства Российской Федерации от 15 сентября

2008 года № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации».

Персональные данные при такой их обработке обособляются от иной информации, в частности, путём фиксации их на отдельных материальных носителях ПДн, в специальных разделах или на полях форм (бланков).

4.7. Оператор обеспечивает сохранность ПДн и принимает все возможные меры, исключающие доступ к ПДн неуполномоченных лиц.

4.8. Персональные данные субъектов никогда, ни при каких условиях не будут переданы третьим лицам, за исключением случаев, связанных с исполнением действующего законодательства либо в случае, если субъектом ПДн дано согласие Оператору на передачу данных третьему лицу.

4.9. Установленные субъектом ПДн запреты на передачу (кроме предоставления доступа), а также на обработку или условия обработки (кроме получения доступа) ПДн, разрешенных для распространения, не действуют в случаях обработки ПДн в государственных, общественных и иных публичных интересах, определенных законодательством РФ.

4.10. Оператор при обработке ПДн обеспечивает конфиденциальность ПДн.

4.11. Сроки хранения ПДн устанавливаются в зависимости от целей обработки и категории данных:

- «Персональные данные пациентов» - хранятся в соответствии с требованиями законодательства РФ в области охраны здоровья, в том числе не менее 25 лет на бумажном носителе и не менее 50 лет в медицинской информационной системе в соответствии с Приказом Минздрава России от 03.08.2023 № 408 «Об утверждении Перечня документов, образующихся в деятельности Министерства здравоохранения Российской Федерации и подведомственных ему организаций, с указанием сроков хранения».
- «Персональные данные сотрудников» - хранятся в соответствии с требованиями законодательства о кадровом и архивном хранении документов;
- «Записи разговоров call-центра и видеонаблюдение» - хранятся в течении срока, установленного внутренним нормативным актом Оператора (30 календарных дней), если иной срок не установлен законодательством или договором.

По истечении установленных сроков хранения данные подлежат уничтожению в порядке, предусмотренном разделом 9 настоящей Политики.

4.12. Информационные системы и ЦОД Общества находятся полностью в пределах территории Российской Федерации.

4.13. Уведомление Роскомнадзора о нарушениях осуществляется через официальный сервис Роскомнадзора либо по форме, утвержденной приказом №184 от 30.08.2022. «Об утверждении форм уведомлений о намерении осуществлять обработку персональных данных, об изменении сведений, содержащихся в уведомлении о намерении осуществлять обработку персональных данных, о прекращении обработки персональных данных».

## **5. Порядок передачи персональных данных**

5.1. Обработка ПДн осуществляется Оператором в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

5.2. К обработке ПДн допускаются работники Оператора, в должностные обязанности которых входит обработка ПДн.

5.3. Оператор вправе поручить обработку ПДн другому лицу с согласия субъекта ПДн, если иное не предусмотрено федеральным законом, на основании заключаемого с этим лицом договора.

5.4. К числу внешних потребителей ПДн Оператора в соответствии с нормами действующего законодательства относятся: налоговые органы; правоохранительные органы; военкоматы; органы социального страхования; пенсионные фонды; подразделения муниципальных органов управления; банки, в которых Общество осуществляет перечисление заработной платы в соответствии с заявлением сотрудника; судебные органы по запросу субъекта ПДн; организации, на основании заключаемых с ними поручений (договоров).

5.5. Передача ПДн третьим лицам на основании заключаемых с ними поручений (договоров):

1) Наименование третьего лица: Общество с ограниченной ответственностью "Реновацио Софт", ИНН 7814751513.

Местонахождение третьего лица: 197198, г. Санкт-Петербург, пр-кт Большой П.С., д.29а, лит. Б, офис 300.

Условия передачи ПДн: поручение Оператора.

Трансграничная передача ПДн: не осуществляется.

Способ передачи ПДн третьему лицу: автоматизированный с передачей по сети интернет.

Цели передачи ПДн: сопровождение и поддержка баз данных информационных систем.

Наименование субъекта и перечень передаваемых ПДн:

а) пациенты:

Специальные категории ПДн: Сведения о состоянии здоровья.

Иные категории ПДн: Гражданство, Дата рождения, Паспортные данные, Пол, Фамилия, имя, отчество.

Способы обработки ПДн третьим лицом: автоматизированный способ обработки ПДн с передачей по внутренней сети и сети интернет.

Перечень действий, разрешенных третьему лицу: использование, накопление, передача (доступ), передача (предоставление), сбор, систематизация, удаление, хранение.

### **5.6. При передаче ПДн субъекта третьим лицам уполномоченные лица должны придерживаться следующих требований:**

- Передача ПДн субъекта третьим лицам осуществляется только с письменного согласия субъекта, за исключением случаев, установленных федеральными законами;

- Согласие на обработку ПДн, разрешенных субъектом ПДн для распространения, оформляется отдельно от иных согласий субъекта ПДн на обработку его ПДн.

- Передача ПДн по телефону запрещается;

- Сотрудникам Общества, имеющим доступ к ПДн, запрещена запись, хранение и вынос за пределы Общества на внешних носителях информации (диски, дискеты, USB флэш-карты и т.п.), передача по внешним адресам электронной почты или размещение в сети Интернет информации, содержащей ПДн субъектов, за исключением случаев, указанных в настоящей Политике или установленных иными внутренними документами Общества;

- Передача третьим лицам документов (иных материальных носителей), содержащих ПДн субъектов, осуществляется по письменному запросу третьего лица на предоставление ПДн субъекта. Ответы на письменные запросы даются на бланке Общества и в том объеме, который позволяет не разглашать излишних сведений о субъекте ПДн;

- Работники Общества, передающие ПДн субъектов третьим лицам, должны передавать их с обязательным уведомлением лица, получающего эти документы, об обязанности использования полученной конфиденциальной информации лишь в целях, для которых она сообщена, и с предупреждением об ответственности за незаконное использование данной конфиденциальной информации в соответствии с федеральными законами. Уведомление и предупреждение могут быть реализованы путем подписания акта передачи носителей ПДн, в котором приведены указанные условия;

- Представителю субъекта (в том числе адвокату) ПДн передаются в порядке, установленном действующим законодательством и настоящим документом. Информация передается при наличии одного из документов:

А) нотариально удостоверенной доверенности представителя субъекта;

Б) письменного заявления субъекта, написанного в присутствии уполномоченного сотрудника (если заявление написано субъектом не в его присутствии, то оно должно быть нотариально заверено);

- Предоставление ПДн субъекта государственным органам производится в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации;

- ПДн субъекта могут быть предоставлены родственникам или членам его семьи только с письменного разрешения самого субъекта, за исключением случаев, когда передача ПДн субъекта без его согласия допускается действующим законодательством РФ;

- Документы, содержащие ПДн субъекта, могут быть отправлены посредством федеральной почтовой связи заказным письмом. При этом должна быть обеспечена их конфиденциальность. Документы, содержащие ПДн, вкладываются в конверт, в документах делается надпись о том, что ПДн, содержащиеся в письме, являются конфиденциальной информацией и не подлежат распространению и (или) опубликованию. Лица, виновные в нарушении требований конфиденциальности, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

5.6.1. Учет переданных ПДн осуществляется в рамках принятых в Обществе правил делопроизводства путем регистрации входящей и исходящей корреспонденции и запросов о предоставлении ПДн физических (юридических) лиц либо их представителей. Фиксируются сведения

о лицах, направивших такие запросы, дата выдачи ПДн, а также дата уведомления об отказе в предоставлении ПДн (в случае отказа).

5.6.2. В случае, если лицо, обратившееся в Общество с запросом на предоставление ПДн, не уполномочено на получение информации, относящейся к ПДн, уполномоченные лица Общества обязаны отказать данному лицу в выдаче такой информации. Лицу, обратившемуся с соответствующим запросом, выдается уведомление в свободной форме об отказе в выдаче информации, а копия уведомления хранится в соответствии с принятыми правилами делопроизводства (как исходящая корреспонденция). В случае, если запрашивались ПДн сотрудника Общества, копия уведомления также подшивается в личное дело сотрудника, ПДн которого не были предоставлены.

## **6. Способы получения согласия на обработку персональных данных оператором на сайте.**

6.1. Согласие субъекта персональных данных, в зависимости от способа взаимодействия Оператора с субъектом персональных данных, может быть предоставлено:

- в письменной форме на бумажном носителе;
- в письменной электронной форме путем активации чек-бокса на официальном сайте Оператора.

6.2. На сайте Оператора согласие субъекта ПДн может быть предоставлено путём заполнения соответствующей формы.

Пользователь Сайта (физическое лицо) вправе дать свое согласие на обработку ПДн путем проставления «Галочки»  в чек-боксе рядом с текстом: «Я согласен на обработку персональных данных в соответствии с политикой в отношении обработки персональных данных» и нажатием кнопки «Записаться на прием» или нажатием кнопки «Отправить вопрос».

Проставляя галочку в чек-боксе, Пользователь считается предоставившим согласие на обработку своих персональных данных в момент нажатия кнопки «Записаться»/«Получить» или иной кнопки с другим названием, но явно имеющей то же назначение.

6.3. На сайте Оператора субъект ПДн вправе дать свое согласие на обработку файлов cookie. При первом посещении сайта Оператора с помощью нового браузера или в режиме приватного просмотра сайта отображается баннер, предупреждающий Пользователя об осуществлении сбора файлов cookie и запрашивающий согласие Пользователя на обработку его cookie. Согласие действует с момента его предоставления и в течение всего периода использования сайта Пользователем.

6.4. Пользователь сайта вправе дать свое согласие на обработку файлов cookie путем нажатия кнопки «Соглашаюсь» рядом с текстом: «Нажимая на кнопку «Соглашаюсь» вы даете согласие на использование файлов cookie и подтверждаете, что ознакомлены с Политикой в отношении обработки персональных данных». Продолжая пользоваться сайтом, Пользователь дает свое согласие на то, чтобы Оператор мог загружать файлы cookie на устройство Пользователя. Если Пользователь не хочет, чтобы Оператор собирал техническую информацию о нем с использованием файлов cookie, то Пользователь обязан прекратить пользоваться сайтом или запретить сохранение файлов cookie на своем устройстве, используемом для доступа к сайту, соответствующим образом настроив свой браузер (ознакомиться с данной возможностью можно в разделе «Справка» соответствующего браузера).

6.5. Пользователь имеет возможность управлять файлами cookie, обратившись в настройки браузера. В случае удаления файлов cookie будут удалены все данные о предпочтениях Пользователя, включая предпочтение об отказе от использования файлов cookie. В случае блокирования файлов cookie изменения могут отразиться на пользовательском интерфейсе, и некоторые компоненты сайта могут стать недоступными.

## **7. Права субъектов на защиту и доступ к их персональным данным**

7.1. Субъекты в целях обеспечения защиты своих ПДн, хранящихся у оператора, вправе получать от Общества:

- подтверждения факта обработки ПДн;
- правовые основания и цели обработки ПДн;
- сведения, о применяемых способах обработки ПДн;
- наименование и местонахождение Общества, сведения о лицах (за исключением работников оператора), которые имеют доступ к ПДн или которым могут быть раскрыты ПДн на основании договора с оператором или на основании федерального закона;

- перечень обрабатываемых ПДн, относящихся к субъекту, от которого поступил запрос и источник их получения, если иной порядок предоставления таких данных не предусмотрен федеральным законом;

- сведения о сроках обработки ПДн, в том числе о сроках их хранения;

- сведения о порядке осуществления субъектом прав, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» № 152-ФЗ;

- наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку ПДн по поручению оператора, если обработка поручена или будет поручена такому лицу;

- информацию о способах исполнения оператором обязанностей, установленных статьей 18.1 настоящего Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ.

- иные сведения, предусмотренные Федеральным законом «О персональных данных» № 152-ФЗ или другими федеральными законами.

Запрос субъекта ПДн на предоставление сведений должен содержать:

номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных или его представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, сведения, подтверждающие участие субъекта ПДн в отношениях с Оператором (номер договора, дата заключения договора), либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки ПДн Оператором, подпись субъекта ПДн или его представителя.

Запрос может быть направлен в форме электронного документа и подписан электронной подписью в соответствии с ч. 3 ст. 19 Федерального закона № 63-ФЗ «Об электронной подписи», согласно которой если федеральными законами, вступившими в силу до 01.07.2013 года, предусмотрено использование электронной цифровой подписи, используется усиленная квалифицированная электронная подпись в соответствии с ФЗ № 63-ФЗ.

Субъекты ПДн также вправе направлять запросы или подавать их одним из следующих способов:

- лично Оператору в офисе;

- по почте России заказным письмом;

- путем направления на адрес электронной почты Оператору при наличии усиленной квалифицированной электронной подписи.

Оператор предоставляет сведения, указанные в п. 7.1. настоящего Положения, субъекту ПДн или его представителю в той форме, в которой направлены соответствующие обращение либо запрос, если иное не указано в обращении или запросе.

Сведения, указанные в п. 7.1. Политики, предоставляются субъекту ПДн или его представителю Оператором в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента обращения либо получения оператором запроса субъекта ПДн или его представителя. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 5 (пять) рабочих дней в случае направления оператором в адрес субъекта ПДн мотивированного уведомления с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации.

В случае выявления неточностей в ПДн, субъект ПДн может актуализировать их самостоятельно, путем направления Оператору уведомления на адрес электронной почты Оператора [clinicglazunova@gmail.com](mailto:clinicglazunova@gmail.com) с пометкой «Актуализация персональных данных».

7.2. Субъект ПДн вправе требовать отзыва согласия на обработку ПДн, составленного в свободной форме, путем направления электронного сообщения на электронную почту Оператора [clinicglazunova@gmail.com](mailto:clinicglazunova@gmail.com) с пометкой «Отзыв согласия на обработку ПДн» при наличии усиленной квалифицированной электронной подписи.

В случае, если субъекту необходимо получить форму отзыва согласия на обработку ПДн, субъект вправе ее запросить у Оператора посредством направления запроса на адрес электронной почты – [clinicglazunova@gmail.com](mailto:clinicglazunova@gmail.com)

Оператор направляет форму в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента получения запроса.

7.3. Субъект ПДн вправе требовать у Оператора прекращения обработки персональных данных, составленного в свободной форме, путем направления электронного сообщения на электронную почту Оператора [clinicglazunova@gmail.com](mailto:clinicglazunova@gmail.com) с пометкой «Требование о прекращении обработки ПДн» при наличии усиленной квалифицированной электронной подписи.

7.4. При реализации права, установленного пунктами 7.2. и 7.3. Политики, субъекты вправе подать отзыв согласия на обработку персональных данных и (или) требование о прекращении обработки персональных данных одним из следующих способов:

лично Оператору в офисе; по почте России заказным письмом; путем направления на адрес электронной почты Оператору при наличии усиленной квалифицированной электронной подписи.

7.5. Субъект ПДн вправе требовать от Оператора извещения всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные его ПДн, обо всех произведенных в них исключениях, исправлениях или дополнениях.

7.6. Субъект ПДн вправе требовать блокирования, уничтожения ПДн в случае, если ПДн являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав.

7.7. По требованию субъекта ПДн сведения должны быть предоставлены субъекту ПДн Оператором в доступной форме, и в них не должны содержаться ПДн, относящиеся к другим субъектам ПДн, за исключением случаев, если имеются законные основания для раскрытия таких ПДн.

7.8. Если субъекты ПДн считают, что Оператор осуществляет обработку их ПДн с нарушением требований законодательства или иным образом нарушает их права и свободы, они вправе обжаловать действия или бездействие Оператора в уполномоченный орган по защите прав субъектов ПДн или в судебном порядке.

7.9. Ответственный за организацию обработки ПДн назначается приказом руководителя Общества, ведет взаимодействие с Роскомнадзором и осуществляет внутренний контроль соблюдения требований законодательства РФ о ПДн.

## **8. Меры для защиты персональных данных**

8.1. Меры технической защиты включают использование сертифицированных ФСТЭК и ФСБ средств защиты, проведение аттестации ИСПДн, реализацию модели угроз и план реагирования на инциденты безопасности.

8.2. Меры по обеспечению безопасности ПДн при их обработке.

Общество при обработке ПДн принимает необходимые правовые, организационные и технические меры, и обеспечивает их принятие для защиты ПДн от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения ПДн, а также от иных неправомерных действий в отношении ПДн.

Обеспечение безопасности ПДн достигается Обществом, в частности, следующими мерами:

1) оценка вреда, который может быть причинён субъектам ПДн в случае нарушения Федерального закона № 152-ФЗ, соотношение указанного вреда и принимаемых защитных мер;

2) осуществление внутреннего контроля и (или) аудита соответствия обработки ПДн Федеральному закону № 152-ФЗ и внутренним документам Общества по вопросам обработки персональных данных;

3) издание политики Общества в отношении обработки ПДн, локальных актов по вопросам обработки ПДн;

4) ознакомление работников, осуществляющих обработку ПДн, с положениями законодательства Российской Федерации о ПДн, политикой Общества в отношении обработки ПДн, локальными актами по вопросам обработки ПДн, и (или) обучение указанных работников;

5) учёт машинных носителей ПДн;

6) назначение ответственного за организацию обработки ПДн;

7) применение прошедших в установленном порядке процедуру оценки соответствия средств защиты информации (сертифицированные СЗИ);

8) определение угроз безопасности ПДн при их обработке в информационных системах ПДн;

9) установление правил доступа к ПДн, обрабатываемым в информационной системе ПДн, а также обеспечением регистрации и учёта всех действий, совершаемых с ПДн в информационной системе ПДн;

10) обнаружение фактов несанкционированного доступа к ПДн и принятие мер;

11) контроль за принимаемыми мерами по обеспечению безопасности ПДн и уровня защищённости информационных систем ПДн.

12) ограничение состава лиц, имеющих доступ к ПДн.

13) реализация системы резервного копирования ПДн, обрабатываемых в информационных системах ПДн.

8.3. Если ПДн были утрачены либо разглашены, Оператор информирует об этом субъекта ПДн.

8.4. В случае установления факта неправомерной или случайной передачи (предоставления, распространения, доступа) ПДн, повлекшей нарушение прав субъекта ПДн, Оператор уведомляет уполномоченный орган по защите прав субъектов ПДн о следующем:

В течение 24 часов о произошедшем инциденте, о предполагаемых причинах, повлекших нарушение прав субъекта, и предполагаемом вреде, нанесенном правам субъектов ПДн, о принятых мерах по устранению последствий соответствующего инцидента, сведения о лице, уполномоченном Оператором на взаимодействие с уполномоченным органом по защите прав субъектов ПДн, по вопросам, связанным с выявленным инцидентом;

В течение 72 часов о результатах внутреннего расследования выявленного инцидента, а также сведения о лицах, действия которых стали причиной выявленного инцидента (при наличии).

8.5. Оператор совместно с субъектом ПДн принимает все необходимые меры по предотвращению убытков или иных отрицательных последствий, вызванных утратой или разглашением ПДн субъекта.

8.6. Оператор применяет на Сайте защищенный протокол безопасной передачи данных HTTPS, который поддерживает технологию шифрования TLS/SSL, подтверждающую его безопасность для пользователей. С помощью этого ключа браузер и сайт устанавливают защищенное HTTPS-соединение.

8.7. Оператор ведет журналирование событий безопасности и обеспечивает хранение логов не менее одного года.

## **9. Порядок уничтожения, блокирования персональных данных**

9.1. В случае выявления неправомерной обработки ПДн при обращении субъекта Оператор осуществляет блокирование неправомерно обрабатываемых ПДн, относящихся к этому субъекту ПДн, с момента такого обращения на период проверки.

9.2. В случае выявления неточных ПДн при обращении субъекта Оператор осуществляет блокирование ПДн, относящихся к этому субъекту, с момента такого обращения на период проверки, если блокирование ПДн не нарушает права и законные интересы субъекта или третьих лиц.

9.3. В случае подтверждения факта неточности ПДн Оператор на основании сведений, представленных субъектами, или иных необходимых документов уточняет ПДн в течение семи рабочих дней со дня представления таких сведений и снимает блокирование ПДн.

9.4. В случае выявления неправомерной обработки ПДн, осуществляемой Оператором, Оператор в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты этого выявления, прекращает неправомерную обработку ПДн.

9.5. В случае если обеспечить правомерность обработки ПДн невозможно, Оператор в срок, не превышающий 10 рабочих дней с даты выявления неправомерной обработки ПДн, уничтожает такие ПДн.

9.6. В случае установления факта неправомерной или случайной передачи (предоставления, распространения, доступа) ПДн, повлекшей нарушение прав субъектов ПДн, Оператор обязан с момента выявления такого инцидента Оператором, уполномоченным органом по защите прав субъектов ПДн или иным заинтересованным лицом уведомить уполномоченный орган по защите прав ПДн:

в течение двадцати четырех часов о произошедшем инциденте, о предполагаемых причинах, повлекших нарушение прав субъектов ПДн, и предполагаемом вреде, нанесенном правам субъектов ПДн, о принятых мерах по устранению последствий соответствующего инцидента, а также предоставить сведения о лице, уполномоченном оператором на взаимодействие с уполномоченным органом по защите прав субъектов ПДн, по вопросам, связанным с выявленным инцидентом;

в течение семидесяти двух часов о результатах внутреннего расследования выявленного инцидента, а также предоставить сведения о лицах, действия которых стали причиной выявленного инцидента (при наличии).

9.7. Об устранении допущенных нарушений или об уничтожении ПДн Оператор уведомляет субъектов ПДн.

9.8. В случае отзыва субъектами согласия на обработку их ПДн, Оператор прекращает их обработку и в случае, если сохранение ПДн более не требуется для целей обработки ПДн, уничтожает ПДн в срок, не превышающий 30 дней с даты поступления указанного отзыва.

9.9. В случае обращения субъекта ПДн к Оператору с требованием о прекращении обработки ПДн Оператор обязан в срок, не превышающий 10 рабочих дней с даты получения Оператором соответствующего требования, прекратить их обработку или обеспечить прекращение такой обработки (если такая обработка осуществляется лицом, осуществляющим обработку ПДн), за исключением случаев, предусмотренных законодательством РФ.

Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 5 рабочих дней в случае направления Оператором в адрес субъекта ПДн мотивированного уведомления с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации.

Требование о прекращении обработки ПДн субъекта составляется в произвольном письменном виде. Утвержденная форма у Оператора отсутствует.

9.10. В случае отсутствия возможности уничтожения персональных данных в течение срока, указанного в 9.4.- 9.9. настоящей Политики, Оператор осуществляет блокирование таких ПДн и обеспечивает уничтожение ПДн в срок не более, чем 6 месяцев, если иной срок не установлен федеральными законами.

9.11. Способ уничтожения ПДн субъекта зависит от способа обработки ПДн:

В случае автоматизированной обработки ПДн, ПДн уничтожаются путем удаления ПДн субъекта из папки (-ок) с файлами, расположенной (-ных) в информационных системах Оператора, либо путем полного форматирования папки (-ок) с файлами, расположенной (-ных) в информационных системах оператора, содержащих ПДн субъекта (-ов).

В случае, если ПДн субъекта содержатся в информационных системах без использования папок, то эти ПДн уничтожаются путем удаления из информационных систем персонифицированных записей субъектов ПДн.

В случае обработки ПДн без использования средств автоматизации, ПДн уничтожаются путем измельчения бумаги в очень мелкие полоски с помощью shreddera.

В случае смешанной обработки (то есть с использованием средств автоматизации и без) ПДн уничтожаются путем удаления ПДн субъекта из папки (-ок) с файлами, расположенной (-ных) в информационных системах оператора, либо путем полного форматирования папки (-ок) с файлами, расположенной (-ных) в информационных системах Оператора, содержащих ПДн субъекта (-ов) и путем измельчения бумаги в очень мелкие полоски.

9.12. В случае если обработка ПДн осуществляется Оператором с использованием средств автоматизации, документами, подтверждающими уничтожение ПДн субъектов, являются акт об уничтожении ПДн и выгрузка из журнала регистрации событий в информационной системе ПДн (далее – выгрузка из журнала ИСПДн).

9.13. Исполнительный орган Общества издает приказ о создании комиссии по уничтожению документов по работе с ПДн. В состав комиссии, кроме председателя, включается еще как минимум два сотрудника – общее число членов комиссии должно быть нечетным.

Комиссия анализирует ПДн, хранящиеся на бумажных и электронных носителях, и составляет перечень документов для уничтожения с учетом сроков их хранения.

9.14. На основании Требований к подтверждению уничтожения ПДн, утвержденных приказом Роскомнадзора от 28.10.2022 № 179,

Акт об уничтожении персональных данных должен содержать:

- наименование (юридического лица) или фамилию, имя, отчество (при наличии) (физического лица) и адрес оператора;
- наименование (юридического лица) или фамилию, имя, отчество (при наличии) (физического лица), адрес лица (лиц), осуществляющего (осуществляющих) обработку персональных данных субъекта (субъектов) персональных данных по поручению оператора (если обработка была поручена такому (таким) лицу (лицам));
- фамилию, имя, отчество (при наличии) субъекта (субъектов) или иную информацию, относящуюся к определенному (определенным) физическому (физическим) лицу (лицам), чьи персональные данные были уничтожены;
- фамилию, имя, отчество (при наличии), должность лиц (лица), уничтоживших персональные данные субъекта персональных данных, а также их (его) подпись;
- перечень категорий уничтоженных персональных данных субъекта (субъектов) персональных данных;
- наименование уничтоженного материального (материальных) носителя (носителей), содержащего (содержащих) персональные данные субъекта (субъектов) персональных данных, с указанием количества листов в отношении каждого материального носителя (в случае обработки персональных данных без использования средств автоматизации);
- наименование информационной (информационных) системы (систем) персональных данных, из которой (которых) были уничтожены персональные данные субъекта (субъектов) персональных данных (в случае обработки персональных данных с использованием средств автоматизации);
- способ уничтожения персональных данных;
- причину уничтожения персональных данных;

- дату уничтожения персональных данных субъекта (субъектов) персональных данных.

Выгрузка из журнала регистрации событий в информационной системе персональных данных должна содержать:

- фамилию, имя, отчество (при наличии) субъекта (субъектов) или иную информацию, относящуюся к определенному (определенным) физическому (физическим) лицу (лицам), чьи персональные данные были уничтожены;

- перечень категорий уничтоженных персональных данных субъекта (субъектов) персональных данных;

- наименование информационной системы персональных данных, из которой были уничтожены персональные данные субъекта (субъектов) персональных данных;

- причину уничтожения персональных данных;

- дату уничтожения персональных данных субъекта (субъектов) персональных данных.

Акт об уничтожении персональных данных в электронной форме, подписанный электронно-цифровой подписью ответственного лица Общества, признается электронным документом, равнозначным акту об уничтожении персональных данных на бумажном носителе, подписанному собственноручной подписью ответственных лиц.

9.15. Акт об уничтожении персональных данных подлежит хранению в течение 3 лет с момента уничтожения персональных данных.

9.16. Уничтожение ПДн осуществляется в соответствии с действующим законодательством РФ и внутренними регламентами Оператора.

9.16.1. В отношении медицинской документации и данных пациентов установлены специальные сроки хранения в соответствии с Федеральным законом №323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации» и в соответствии с внутренним регламентом и условиями хранения, установленными законодательством.

9.16.2. Уничтожение ПДн производится только по истечении установленных сроков хранения, с обязательным составлением акта уничтожения носителей, содержащих ПДн.

## **10. Заключительные положения**

10.1. Настоящая Политика утверждается единоличным исполнительным органом Оператора.

10.2. Оператор имеет право вносить изменения в настоящую Политику. При внесении изменений в заголовке Политики указывается дата последнего обновления редакции. Новая редакция Политики вступает в силу с момента ее утверждения и размещения на сайте Оператора, если иное не предусмотрено новой редакцией Политики.

10.3. Иные права и обязанности ООО «ЦПТ» как оператора персональных данных, не предусмотренные настоящей Политикой, определяются положениями действующего законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

10.4. Каждый сотрудник должен быть ознакомлен с настоящими Политикой под роспись при приеме на работу, а для сотрудников, принятых ранее даты его утверждения, не позднее 1 (одного) месяца с даты утверждения настоящих Правил.

10.5. Настоящая Политика хранится в помещении исполнительного органа Общества, копия хранится в информационных системах Общества.

10.6. Контроль исполнения требований настоящей Политики осуществляется ответственными за организацию обработки персональных данных в ООО «ЦПТ» должностными лицами.